

Uživatelská dokumentace programu

PUJČOVNA

1 OBSAH

1	Obsah	1
2	Úvod	2
2.1	Určení programu.....	2
2.2	Jak program spustit.....	2
3	Ovládání programu	2
3.1	Části programu – pracovní okna	2
3.1.1	Kalkulátor.....	2
3.1.2	Uživatelé	2
3.1.3	Statistiky	2
3.1.4	Pokladna	2
3.1.5	Položky	3
3.1.6	Smlouvy.....	3
4	Základní operace	3
4.1	Vytvoření a úprava položek	3
4.2	Nastavení parametrů	4
4.3	Smlouvy.....	4
4.3.1	Rezervace	4
4.3.2	Rezervace bez platby	5
4.3.3	Zrušit rezervaci	5
4.3.4	Úprava smlouvy	5
4.3.5	Půjčení.....	5
4.3.6	Přijmout zpět.....	5
4.3.7	Poznámkový blok	5
4.3.8	Tisk	5
4.4	Zálohování, obnova a výmaz pořízených dat.....	6
5	Závěr	6

2 ÚVOD

Děkujeme Vám za zakoupení programu „půjčovna“. Před použitím prosíme o pečlivé prostudování této uživatelské dokumentace. Pomůže Vám při spouštění, nastavování a obsluhování.

2.1 Určení programu

Program „půjčovna“, který pracuje v prostředí Microsoft Windows je určen pro organizaci půjčování potřeb se specializací na potřeby sportovní. Umožňuje evidenci a úpravu jednotlivých položek, jejich pohyby včetně rezervace a to až na půldny, evidenci tržeb i celkové vyhodnocování výsledků.

2.2 Jak program spustit

Program „půjčovna“ se spouští souborem „pujcovna.exe“ z adresáře, ve kterém byl instalován, popřípadě zástupcem spouštěcího souboru na ploše či v nabídce START.

3 OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

Program je ovládán standardními postupy jako u Microsoft Windows produktů. S výjimkou zadávání dat je určen pro ovládání myší. Všechny sestavy je možno jednoduše importovat do programu EXCEL. V případě, že uživateli nevyhovuje umístění, případně velikost jednotlivých pracovních oken, může vyhovující stav pro příští otevření uložit vypnutím programu ve chvíli, kdy má tato okna individuálně upravena.

Po spuštění programu se zobrazí hlavní okno se dvěma lištami, které obsahují ikony základních operací. Všechny operace je možno najít v rozbalovacích položkách nad vrchní lištou. Pokud je některá z operací zakázána, znamená to, že přihlášený uživatel nemá k dané operaci oprávnění.

Ikony v levé svislé liště slouží k otevření jednotlivých pracovních oken – částí programu. Ikony ve vrchní vodorovné liště slouží pro editaci údajů v aktuálně používaném pracovním okně.

3.1 Části programu – pracovní okna

3.1.1 Kalkulátor

Po jeho spuštění se otevře standardní kalkulátor jako v nabídce Microsoft Windows. Slouží pouze pro doplňkové potřeby uživatele.

3.1.2 Uživatelé

Tato část programu slouží pro výběr aktuálního uživatele. Je možné ho také využít pro definování přístupových práv a přiřazení hesla k jednotlivým uživatelům.

3.1.3 Statistiky

Statistiky slouží k získání přehledů z realizovaných operací. Nabízí možnost individuálního sestavení jednotlivých parametrů do takových sestav, které budou uživateli nejlépe vyhovovat.

3.1.4 Pokladna

Pokladna slouží pro přehled (případně realizaci) zápisů jednotlivých finančních operací. Toto pracovní okno obsahuje ve své spodní hraně dvě přepínací záložky (přepne se po kliknutí). „**Denní vyúčtování**“ pro přehled o pohybech za konkrétně zadaný den, včetně možnosti dotace a výběru financí. „**Seznam záznamů**“ pro vyhledávání podrobných údajů o každé operaci s možností libovolného nastavení jednotlivých parametrů.

3.1.5 Položky

Toto pracovní okno slouží pro přehled, vyhledávání, výběr a editaci všech položek, které jsou předmětem jednotlivých operací. Je zde umístěna kompletní zdrojová databáze. Ve spodní části okna je možné přepínat mezi tlačítky **základní údaje** (základní charakteristiky konkrétní položky), **bloky** (kalendářní přehled o rezervaci a půjčení, včetně údaje o čísle smlouvy – po kliknutí na barevné pole) a **další informace** (podrobnější informace každé položky, možnost zakázat přístup).

Parametr „skupina 1“ a „skupina 2“ můžeme použít jako pomocný údaj (např. pro statistiky je možné sloučit do jedné skupiny všechny sjezdové lyže délky 160cm atd.). Ke každé položce je nutné přiřadit cenu půjčovacího i vratné zálohy

Nastavení sloupců databáze položek je možné upravit v nabídce „zobrazit“ - „sloupce databáze“. Po kliknutí na záhlaví jednotlivých sloupců databáze se položky seřadí dle příslušného parametru – vzestupně, po dalším kliknutí sestupně. Pro rychlejší vyhledávání (mimo nabídky hledat), je také možno použít ikonu **„vybrat skupinu“** na svislé liště vlevo dole, kterou můžeme vybrat určitou skupinu položek.

3.1.6 Smlouvy

Jedná se o část programu v které provádíme hlavní operace. Okno obsahuje ve své spodní hraně pět přepínacích záložek (přepne se po kliknutí).

„Aktuální smlouva“ obsahuje ve vrchní části základní vstupní údaje pro uzavření smlouvy a nad spodní hranou tlačítka pro jednotlivé operace.

„Seznam smluv“ zobrazuje přehlednou databázi jednotlivých smluv. Nastavení jednotlivých sloupců databáze je možné upravit v nabídce „zobrazit“ - „sloupce databáze“. Po kliknutí na záhlaví jednotlivých sloupců databáze se smlouvy seřadí dle příslušného parametru – vzestupně, po dalším kliknutí sestupně. Při dvojím kliknutí konkrétní smlouvy se program přepne do záložky „aktuální smlouva“ s podrobnými údaji o příslušné smlouvě.

„Přehled záloh“ slouží pro evidenci stavu záloh ke konkrétnímu datumu.

„Rezervace“ a **„Vrácení“** slouží pro přehled jednotlivých smluv (po přepnutí i položek), které jsou ke konkrétně zvolenému datu buď rezervovány, nebo půjčeny. Pro „rezervace“ jsou smlouvy seřazeny do bloků rezervace ke dni a rezervace po termínu. Pro „vrácení“ jsou smlouvy seřazeny do bloků půjčeno řádně a půjčeno po termínu vrácení.

4 ZÁKLADNÍ OPERACE

4.1 Vytvoření a úprava položek

Vytvoření nové položky : po otevření aktivního okna „položky“ (levá svislá lišta) kliknout na ikonu „nová“ (vrchní lišta) a v pořadí zleva doprava vyplnit potřebné údaje. U údajů, kde je možnost výběru (ikona brejliček) vybíráme možnosti dle nabídky (případně nabídku rozšíříme), u polí bez možnosti výběru napíšeme údaj přímo do pole.

V případě **úpravy položky** je postup podobný. Nejdříve otevřeme „Položky“, označíme požadovanou položku (poklikem) a potom zvolíme ikonu požadované editace (úprava, kopie, výmaz). Úpravu potvrdíme tlačítkem „uložit“.

Standardně je každá položka jedinečná a v danou chvíli může být použita pouze pro jednu operaci (stejně lyže nemohou být půjčeny ve stejném dni více zákazníkům). V případě, že v nabídce „položky“ – „další informace“ zatrhneme pole **„univerzální položka“**, je možné položku rezervovat i půjčovat na více smlouvách ve stejnou dobu. Tuto možnost je možné využít pro položky, které jsou doplňkové (není třeba je evidovat individuálně), je jich mnoho (bez rezervace nedojde k situaci, že by došli), ale je nutné je uvádět do smlouvy kvůli ceně (např. hole).

Při vytváření většího počtu položek můžeme pro významné zjednodušení a urychlení využít možnosti „**importu položek z excelu**“. Jedná se o možnost hromadného exportu všech údajů o položkách přímo z excelu. Postupujeme následovně : „nástroje“-„operace s daty“-„import položek z excelu“ – otevře se okno s další podrobnějším návodem.

4.2 Nastavení parametrů

Pro nastavení **tiskových forem** : „nástroje“-„nastavení tiskových forem“ - otevřít nabídku „soubory typu“ a vybrat požadovanou formu. Po jejím otevření je možno ji editovat, případně je možné vytvářet formy nové. Klíč k jednotlivých funkčním odkazům najdeme v nabídce „zobrazit“-„tisková návěští“

Pro nastavení **interních čísel** : „nástroje“-„nastavení interních čísel“ – nastavit první číslo číselné řady nových smluv včetně možnosti nastavení předpony i přípony.

Další **parametry programu** jako slevy, penalizace, zaokrouhlování a různé je možné nastavit v nabídce „nástroje“-„parametry programu“.

Nastavení tiskárny se neprovádí přímo v programu (pouze defaultní typ tiskové formy), ale program automaticky využívá aktuálně nastavenou tiskárnu na vašem PC.

4.3 Smlouvy

Pro **vytvoření nové smlouvy** otevřeme aktivní okno „smlouvy“ a klikneme na ikonu „nová“. Následně je nutné vyplnit všechny údaje v bílém poli (s výjimkou vypínací síly a vkládání nových položek), zbytek doplní program automaticky.

V poli „**termín**“ je možné rozdělovat dny na **půldny** (12 hod). Pokud si zákazník přeje půjčit položku v konkrétním dni odpoledne, případně ji chce vrátit v konkrétní den dopoledne, tento den již není kalkulován do ceny půjčového. Počet dnů pro placení se zobrazí v poli „dnů“.

Při **vkládání položky** do smlouvy klikneme na tlačítko „nová“ a v otevřeném tiskovém okně „položky“ vybereme (vyhledáme) požadovanou položku. Tlačítkem „vložit“, případně dvojím klikem vybranou položku vložíme do smlouvy. V případě, že je na dané období již položka rezervována, případně půjčena, program ji označí červeně a nedovolí ji do smlouvy vložit. V parametrech programu je také možné nastavit **ochranou zónu rezervací položek**. Jedná se o období před a po předpokládaném půjčení položky, kdy program položku zablokuje pro vložení do další smlouvy (př. prostor pro servis lyží). Ze smlouvy je možné položku odstranit kliknutím na tlačítko „smazat“. V případě, že máme v parametrech nastavenou slevu pro komplet (př. lyže, sjezdové boty, hole) je nutné u každé položky ve smlouvě zatrhnout tlačítko „komplet“. Sleva se zobrazí v kalkulaci půjčového.

Pro **kalkulaci půjčového** je možné v parametrech programu nastavit pravidelně se zvyšující procento slevy v případě půjčení na více dnů. Individuální „uživatelskou“ slevu je možné nastavit přímo v tiskovém okně smlouvy a je možné předdefinovat výši slev pro konkrétní uživatele programu.

V případě potřeby je možné doplnit i **údaje pro dopočítání vypínací síly**.

Po vyplnění základních údajů ve smlouvě se otevírá nabídka několika dalších operací – rezervovat, půjčit, přijmout zpět, zrušit rezervaci (rezervovat bez platby), poznámka a tisk. Příslušnou operaci vybereme kliknutím na zvolené tlačítko.

4.3.1 Rezervace

Tuto operaci je možné využít v případě, že si zákazník přeje vybranou položku(y) půjčit někdy v budoucnu a chce mít jistotu, že bude k dispozici. Program položku na požadované období (v případě nastavení ochranné lhůty včetně ní) zablokuje. Zároveň požaduje po zákazníkovi zaplacení celého půjčového, které připočítá do pokladny (vždy se objeví zelené pole s informací o částce a požadavkem o potvrzení). Otevře se tisková forma smlouvy s nabídkou na tisk. Smlouva je uzavřena a vedena ve statusu „rezervace“ pod svým číslem.

Vratnou zálohu požaduje program po zákazníkovi až ve chvíli, kdy si zákazník přichází položku vyzvednout. V případě, že dojde ke zrušení rezervace, je možné nastavit storno poplatky – v parametrech programu.

4.3.2 Rezervace bez platby

Tato operace funguje stejně jako u „rezervace“, pouze bez požadavku na zaplacení půjčovního ve chvíli rezervace. Půjčovní i s vratnou zálohou je požadováno až při následné operaci „půjčení“. V případě uzavření smlouvy (status smlouvy je jiný než „volná“) se funkce tohoto tlačítka změní na „zrušit rezervaci“.

4.3.3 Zrušit rezervaci

Tuto operaci je možné použít pro případ, kdy má zákazník uzavřenou smlouvu (status „rezervace“), ale přeje si smluvní vztah ukončit. Program položku odblokuje, do pokladny provede zápis, kde odečte celé (pokud nejsou v parametrech programu nastaveny storno poplatky) zaplacené půjčovní (vždy se objeví zelené pole s informací o částce a požadavkem o potvrzení) a smlouvu uzavře.

4.3.4 Úprava smlouvy

V případě, že je smlouva se statusu „rezervace“ (není uzavřená) je možné ji před operací „půjčit“ upravovat. Nejříve příslušnou smlouvu vyhledáme a otevřeme (buď v „seznamu smluv“ – dvojitý klik, nebo editační ikonou ve vrchní vodorovné liště „hledat“ a zadáním čísla smlouvy). Zvolíme editační ikonu „upravit“ a opravíme požadované údaje. Pokud jde např. o změnu termínu pro položku, která je již na nový termín rezervována, úprava není možná. Operaci potvrdíme tlačítkem „rezervovat“ (případně „rezervace bez platby“) a tím změny uložíme. Program vypočítá změny v půjčovném, započítá je do pokladny (vždy se objeví zelené pole s informací o částce a požadavkem o potvrzení) a nabídne smlouvu k tisku.

4.3.5 Půjčení

V případě že si **zákazník půjčuje položku(y) ihned**, volíme po vyplnění smlouvy operaci „půjčit“. Program položku na požadované období (v případě nastavení ochranné lhůty včetně ní) zablokuje pro další operaci. Zároveň požaduje po zákazníkovi zaplacení celého půjčovního a celé vratné zálohy, které připočítá do pokladny (vždy se objeví zelené pole s informací o částce a požadavkem o potvrzení). Nabídne se tisková forma smlouvy s nabídkou na tisk. Smlouva je uzavřena a vedena ve statusu „půjčeno“ pod svým číslem.

V případě, že **má zákazník rezervaci**, vyhledáme příslušnou smlouvu (viz. výše) a zvolíme operaci „půjčit“. Program požaduje po zákazníkovi pouze zaplacení vratné zálohy (půjčovní již bylo zaplaceno), kterou připočítá do pokladny (vždy se objeví zelené pole s informací o částce a požadavkem o potvrzení). Otevře se tisková forma smlouvy s nabídkou na tisk. Smlouva je uzavřena a vedena ve statusu „půjčeno“ pod svým číslem.

4.3.6 Přijmout zpět

Tuto operaci volíme v případě, že zákazník položku(y) vrací. Po vyhledání smlouvy (viz. výše) zvolíme tlačítko „přijmout zpět“. Program položku odblokuje pro její další použití, do pokladny zapíše výdej vratné zálohy (vždy se objeví zelené pole s informací o částce a požadavkem o potvrzení) a smlouvu uzavře.

V případě, že zákazník vrátí položky dříve než v den vrácení, program půjčovní nevrací, v případě, že zákazník vrátí položku(y) později, vypočítá program dle nastavených parametrů doplatek půjčovního.

4.3.7 Poznámkový blok

Tato ikona nabízí možnost přidat ke každé smlouvě poznámku.

4.3.8 Tisk

V případě operací je nabízen tisk smlouvy automaticky. V případě, že smlouvu vyhledáváme ze „seznamu smluv“, můžeme tímto tlačítkem pořídit kopii.

4.4 zálohování, obnova a výmaz pořízených dat

V případě, že potřebujeme **zálohovat úkony** provedené v tomto programu postupujeme následovně: „program“ – „záloha dat“- vybereme cílové umístění záložního souboru a spustíme zálohování.

Při opačném procesu se jedná o **obnovování dat** : „program“ – „obnova zálohy“ – výběr zdrojového souboru a spustíme obnovu. Po této operaci je nutné provést v „nástrojích“ „aktualizace“.

Pro případ úplného **výmazu všech údajů** (položek i smluv) zvolíme „nástroje“-„operace s daty“- „kompletní inicializace dat“ a operaci spustíme.

5 ZÁVĚR

Servis k programu „půjčovna“ poskytuje firma Martin Zajíc - ZKSoft. Program je prodáván v konkrétní podobě, se kterou je možné se podrobně seznámit prostřednictvím přiložené demoverze. Jakékoliv individuální úpravy nejsou součástí příslušného programu, ale je možné je realizovat po domluvě s autorem programu Ing. Martinem Zajícem. Kontakt : tel: 603-266154, e-mail: info@zksoft.cz, web: www.zksoft.cz